

# 沈阳市沈河区文萃小学 2021 年度部门决算

# 目 录

- 第一部分 沈阳市沈河区**文萃小学**概况
  - 一、 主要职责
  - 二、 机构设置
- 第二部分 沈阳市沈河区**文萃小学** 2021 年度部门决算情况说明
- 第三部分 名词解释
- 第四部分 沈阳市沈河区**文萃小学** 2021 年度部门决算表
  - 一、 2021 年度收入支出决算总表
  - 二、 2021 年度收入决算表
  - 三、 2021 年度支出决算表
  - 四、 2021 年度财政拨款收入支出决算表
  - 五、 2021 年度一般公共预算财政拨款收入支出决算表
  - 六、 2021 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算表
  - 七、 2021 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
  - 八、 2021 年度政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
  - 九、 2021 年度国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

## 第一部分 沈阳市沈河区**文萃小学**概况

### 一、主要职责

学校为全民事业单位，全额事业单位。学校由沈阳市沈河区教育局举办，经沈阳市沈河区事业单位登记管理局登记批准，业务主管单位沈阳市沈河区教育局。学校是一所实施六年制小学教育的全日制公办教育机构，是具有法人资格的办学机构，独立承担民事责任。学校的主要职责是：全面贯彻国家教育方针，培养学生的创新精神与实践能力和实践能力，使之成为社会主义事业的建设者和接班人。

学校在校长的领导下建立教导处、总务处、少先队等职能部门，分别承担相应的职能。

学校各职能部门各司其职，分工合作，提升管理效能，确保各项工作圆满完成。

### 一、教导处工作职责

教导处是学校教育、教学管理的职能部门，应在校长的领导下，建立教育教学工作常规，加强日常管理，努力完成学校教育、教学的各项工作任务。

#### 1. 教学工作

在校长（分管教学校长）的直接领导下，负责完成和落实学校教育教

学目标，负责学校课程、教学评价、队伍建设、教学常规和教务等方面的组织管理工作，通过教学过程管理达成学校的教学工作目标。其主要职责是：

(1) 协助校长（分管教学校长）按教育行政部门规定，制定和实施学校的教育教学工作计划，完善各项教学常规，抓好教学的各个重要环节。认真落实课程计划。经常检查，定期总结。

(2) 深入教学第一线，全面了解教师思想状况、业务专长和教学情况。教务主任按规定兼课。要有目的、有计划听课（每周不少于5节），做好听课笔记，并及时给教师提出指导性意见。要善于发现教师的教学经验，随时总结，改进教学状况。

(3) 协助校长（分管教学校长）指导教研组工作，包括选配教研组长，安排教师工作。审阅教研组计划，核实各学科教学进度。监控教学质量，提出指导性的意见。布置和检查各阶段的教学工作，检查教师教和学生学的情况。定期召开教研组长、教师、学生及家长座谈会。

(4) 协助校长（分管教学校长）定期组织教师学习有关教育教学理论和文件，学习研究新课程方案、课程标准（教学大纲）和教材。落实青年教师和骨干教师的培养计划，建立教师的业务档案，做好教师考核、安排和调整工作。

(5) 协助校长（分管教学校长）引导教研组、教师确立教学研究课题，开展专题研究，撰写教学案例和教学论文，建立科研成果的检查汇报制度。积极开发校本课程，组织校本课程的实施和评价，组织教师参与校本培训

和校本教研。制定学校教师教学活动方案，定期开展校级教学观摩、研究课活动，组织开展学校教学评估、科研成果的鉴定。

(6) 及时了解学生的学习情况、思想状况和实际困难，指导教研组控制学生课业负担，在征订教辅资料时，把好数量、质量关。根据学生的身心以及学科特点，合理安排课外学习和文体活动。保证学生休息时间。

(7) 组织考试的命题和考务工作。合理安排并控制统一考试的次数，规范阅卷和质量分析工作，根据全校教学实际状况，提出改进教学工作的意见。

(8) 重视教学经验的总结和教学资料的积累，加强教学信息的交流。建立和管理好教学业务档案与学生档案，管理好图书室、阅览室、实验室、电教室、语音室、计算机室等。

## **2.德育工作**

校严格按照《小学德育纲要》建立健全德育机构及工作网络。认真实施《中小学德育工作规程》等政策法规，在学生中深入开展爱国主义教育，抓住德育契机，开辟德育基地，各学科课程有机渗透德育，加强班集体建设，做好少先队工作。贯彻执行《中小学生守则》、《小学生日常行为规范》，建立健全德育工作制度，促进良好校风形成。

(1) 根据学校的工作计划，制定学生思想教育的工作计划，确定学生思教工作的内容和重点。同时制定每月、每周学生工作日程，实施全校性学生活动计划。

(2) 协助年级组工作。指导年级组长制定年级学生工作计划，帮助年级组长，开展各项学生思教工作，落实年级学生工作计划。

(3) 制定班主任工作职责。组织班主任学习，加强班主任师德建设，提高班主任工作水平，检查和评价班主任工作。

(4) 关心和帮助全校队员做少先队组织建设工作，做好大、中、小队干部评选工作。培养全校学生在活动中开展各项有益于少年儿童身心健康的活动。

(5) 制定并执行文萃小学学生行为规范。树立校级学生先进典型，组织评选各类学生先进集体与先进个人工作。

(6) 抓好学生一日生活的常规管理，建立并坚持学生自己管理自己的自主工作体系。抓好各年级、各班的校风、班风建设及检查评比工作。

(7) 抓好学校学生干部的培训工作，加强干部队伍的思想建设与组织建设。

(9) 履行对校长的安全责任书，做好学生人身安全及各项保卫工作，依法确保学生人身安全。

(10) 主动向校领导及时汇报学生有关情况，主动与学校其他各个职能部门协调，形成教育合力。

(11) 负责学校的美育工作。

(12) 建立家长委员会，办好家长学校。沟通学校与家长的联系，达成教育共识。听取家长的意见，争取家长的支持。

(13) 探索新时期学生思教工作的重点与难点，指导并解决学生德育工作的实际问题。

### 3.科研工作

(1) 掌握科学的教育理念，树立正确的人才观，了解国内外教育前沿信息，努力推进学校教育现代化的进程。以实施素质教育、全面培养学生的创新精神和实践能力为核心，制定学校的教育科研发展规划和每学期的教育科研工作计划，并及时进行小结。

(2) 理论与实际相结合，遵循教育科研规律，从实际出发，切实加强教育科研工作的开展。既要注重前瞻性、系统性、理论性，又要注重科学性、可行性、实效性。

(3) 加强对教师教育科研的通识培训。组织教师学习现代教育理论，普及教育科研基础知识，引导教师积极投入到教育科研中去，努力做到“科研兴校，科研兴教，科研兴师”。

(4) 根据上级教育科研部门的要求，认真抓好学校集体或个人承担的各级各类立项课题的管理，确保项目按期保质保量完成，注重研究成果的实际运用和经验积累。

(5) 扩大教育科研的参与面，抓好课题申报、论证、立项、计划、实施、总结和成果推广等课题管理各环节，注重过程性资料的积累和整理，使教育科研工作进一步规范化、制度化。

(6) 及时开展各种课题研究的咨询活动，解决课题研究中的问题，促进理论和教育实践相结合，主动为课题研究者提供指导、咨询和信息服务，同时主动加强与上级教育科研部门的联系，及时汇报学校教育科研和课题研究的进展情况，以获得上级有关部门的帮助指导。

(7) 通过多种渠道积极宣传教育科研和教学改革的信息，引导教师吸收和借鉴国内外先进教育思想和教改经验，结合本校的实际情况进行创造性发挥。

#### **4.师训工作**

(1) 接受学校校长、区教育局师资工作办公室的领导，并接受区教师进修学院培训部的业务指导。

(2) 认真学习国家及各级教育行政部门有关教师、干部培训的方针、政策、法规，熟悉并掌握培训工作的管理要求。

(3) 协助校长构建学校校本研修课程体系，完善校本研修的组织管理及学分考核工作。

(4) 建立健全学校教师、干部培训档案，及时记录教师、干部培训情况。

(5) 对学校教师、干部培训情况要做到“心中有数”，在规定时间内与区进修学院培训部核对本校教师、干部培训情况，及时把本校教师培训情况向校长汇报。

(6) 按照区教育局文件的有关要求，明确本校各类培训人员在培训期间的任务要求，并妥善安排，确保各类培训有序进行。

(7) 根据学校发展计划，每学期制定好校本研修计划，合理认定学分；每学年做好校本研修总结工作，对工作中的成功经验或困难与不足，不断总结分析，逐步形成学校培训特色。

#### **5.信息技术工作**

(1) 负责校园网的畅通和维护工作，负责学校各种信息的处理、储存和技术支持等工作，管理好计算机维修和网络安全。

(2) 负责教育技术的使用和推广工作，协调学校各部门开展信息化教育教学各项工作。

(3) 负责学校的计算机、多媒体、网络及有线电视等设备的规划、选型、添置、管理工作。

(4) 负责管理计算机房、网络中心机房、各类实验室、演播室、多功能厅、等各专用教室及工作室，使各专用厅室保持良好的高效运转状态，尤其保障网络安全并做好发生网络安全的应急措施。

## 二、 总务处工作职责

总务处在校长的领导下，管理学校各项事务工作，保证学校的发展。在校长领导下，按照党的教育方针和可持续发展原则做好总务后勤的各项保障工作，勤俭办学，积极为师生创造良好的工作和学习环境。

1 . 协助校长管理学校总务工作，努力改善办学条件，积极为教育教学服务，为广大师生员工服务，贯彻落实学校行政会议制定的各相关工作，及时总结，定期向校长汇报。

2 . 做好总务人员的思想政治工作与日常工作安排，贯彻其岗位职责，定期进行业务检查并做好考核评定工作。

3 . 负责制定总务工作计划，协助校长制定学校建设的整体规划和经费

预算，经校长批准后执行。

4 .严格执行财务制度，管理好学校的财产，合理使用学校的各项经费，提高费用使用率；定期审核财务帐目、检查经费的使用情况，做好学生杂费的公示工作和收费工作的管理。

5 .管理好学校的财产，建立严格的财务、财产使用、保管、借物、领物、报废、赔偿等制度，并经常检查各项制度贯彻执行情况，督促财产保管员做好各项财产管理工作。

6 .负责学校的基本建设和校舍维修工作，建立并完善校舍档案管理工作。

7 .加强安全保卫工作，负责本部门及学校校园安全管理，制定安全管理制度和防范措施，并加强检查和巡查，重要部位责任到人，层层签订安全责任协议书。

8 .加强校园环境建设，抓好学校的绿化和环境卫生工作，达到绿化、美化、净化的要求。

9 .管理好师生生活，抓好食堂的卫生管理，保证饭菜质量，尽可能满足师生要求，解除教职工后顾之忧。

10 .定期做好学校用电、用水、消防器材、技防设施、体育器材等的安全检查和维护工作。安排好双休日对社区开放活动，并做好其它大型活动的安排工作。

12 .协助地区派出所、居委、交通等部门对学校周边环境进行综合治理。

### 三、 少先队工作职责

学校工会、共青团、少先队由党支部领导。少先队工作是学校德育工作的一个重要组成部分。少先队大队辅导员要在上级团区委局团委、校领导的指导下，依靠中队辅导员的协作，踏实工作、努力创新，培养少年儿童的创新精神和实践能力，促进每一位队员全面发展，成为“品优、识广、志远、体健”的好少年。

1 .根据本校实际和少年儿童特点，每学期开学初制定好大队部工作计划，做好工作总结。认真参加学校行政会议，定期向分管领导汇报少先队工作。

2 .抓好少先队组织建设。认真做好少先队的发展工作，组织好小红星儿童团入团仪式及少先队入队仪式；健全一年一次“少代会”制度，开展少先队干部的民主选举，指导少代会代表向学校提案，增强少先队员的民主意识和主人翁精神。

3 .抓好少先队阵地建设。建立并使用好少先队队室，处理好日常少先队的队务工作；辅导少先队员办好自己的小家务，如黑板报、十分钟队会、红领巾电视台等。组织好每周一的升旗仪式，培养好升旗手和护旗手。

4 .抓好少先队礼仪建设。规范使用队旗、红领巾、队歌、队礼、呼号、誓词、鼓号、队干部标志等少先队特有的礼仪标记，按规范举行少先队大队和中队的队会。

5 .抓好少先队队伍建设。强化中队辅导员队伍管理；加强学校少先队志愿者辅导员队伍建设；强化少先队干部队伍建设，注重队干部的培养，

教给他们工作方法，帮助他们解决工作中的困难。逐步培养队干部和少先队员的自立、自理、自治能力和创造精神。

6. 结合全国和区域性的少先队组织的专题教育活动，通过开展仪式教育、主题教育、节假日纪念日活动、雏鹰争章活动、红领巾社团活动等，不断促进队员综合素质的全面提升。

7. 指导和协调中队辅导员工作。指导中队辅导员明确自己的角色定位和工作职责；通过培训使中队辅导员学习了解本年级少先队的工作目标、内容、要求及实施方法；指导中队辅导员结合中队实际制定切实可行的工作计划，确保实效。

8. 做好社区协助工作。协助社区建立健全社区少先队组织；加强社区少先队志愿者辅导员队伍建设；开展社区少先队活动。

9. 做好每学期优秀队员、队干部和优秀队集体的评选工作，协助教导处做好辅导员工作的考核和推优。

## 二、机构设置

纳入沈阳市沈河区**文萃小学** 2021 年部门决算编制范围的二级预算单位包括：

无

## 第二部分 沈阳市沈河区**文萃小学** 2021 年度部门决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况

#### (一) 收入总计 1406.92 万元，包括：

1.财政拨款收入 1406.92 万元，占收入总计的 100%。其中：公共预算财政拨款收入 0 万元，政府性基金收入 0 万元。

2.上级补助收入 0 万元，占收入总计的 0%。

3.事业收入 0 万元，占收入总计的 0%。

4.经营收入 0 万元，占收入总计的 0%。

5.附属单位上缴收入 0 万元，占收入总计的 0%。

6.其他收入 0 万元，占收入总计的 0%。

7.用事业基金弥补收支差额 0 万元，占收入总计的 0%。

8.上年结转和结余 0 万元，占收入总计的 0%。

与上年相比，今年收入增加 27.1 万元，增长 2%，主要原因：一是人员经费增加。

#### (二) 支出总计 1406.92 万元，包括：

1.基本支出 1277.34 万元，占支出总计的 91%。主要是为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，其中：工资福利支出 1093.55 万元，对个人和家庭的补助支出 37.64 万元，商品和服务支出 237.92 万元，……。

2.项目支出 129.58 万元，占支出总计的 9%。主要包括 0 等业务支出。

3.上缴上级支出 0 万元，占支出总计的 0%。

4.经营支出 0 万元，占支出总计的 0%。

5.对附属单位补助支出 0 万元，占支出总计的 0%。

与上年相比，今年支出增加增加 27.1 万元，增长 2%，主要原因：一是去年开学时间较晚，公用经费减少。

### **(三) 年末结转和结余 0 万元。**

无结余。

## **二、财政拨款支出决算情况**

### **(一) 总体情况。**

2021 年度财政拨款支出 1406.92 万元，其中：基本支出 1277.34 万元，项目支出 129.58 万元。与上年相比，财政拨款支出增加 27.1 万元，增长 2%，主要原因：一是去年开学时间较晚，公用经费减少。与年初预算相比，2020 财政拨款支出完成年初预算的 100%，其中：基本支出完成年初预算的 100%，项目完成年初预算的 100%。

### **(二) 具体情况。**

2021 年度财政拨款支出 1406.92 万元，按支出功能分类科目分，包括：一般公共服务支出 1406.92 万元，占 100%；社会保障和就业支出 0 万元，占 0%；医疗卫生与计划生育支出 0 万元，占 0%；节能环保支出 0 万元，占 0%；农林水支出 0 万元，占 0%；交通运输支出 0 万元，占 0%；资源勘探信息等支出 0 万元，占 0%；援助其他地区支出 0 万元，占 0%；国土海洋气象等支出 0 万元，占 0%；住房保障支出 0 万元，占 0%。

1.一般公共服务支出 1406.92 万元，具体包括：

(1) 事业运行 1406.92 万元，主要是教育等支出，完成年

初预算的 100%，决算数大于年初预算数的原因主要是人员经费增加。

2.社会保障和就业支出 0 万元。

### **(三) 政府基金预算财政拨款支出情况。**

2021 年政府基金预算财政拨款支出 0 万元。完成年初预算的 100%，决算数等于年初预算数。

### **(四) 国有资本经营预算财政拨款支出情况。**

2021 年国有资本经营预算财政拨款支出 0 万元。完成年初预算的 100%，决算数等于年初预算数。

### **三、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况**

2021 年度一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费支出 0.12 万元，完成年初预算的 50%，决算数少于年初预算数的主要原因是厉行节俭、控制支出。其中：因公出国（境）费 0 万元，公务接待费 0 万元，公务用车购置及运行维护费 0.12 万元。

1.因公出国（境）费 0 万元，2021 年参加出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。2021 年因公出国（境）费比上年减少 0 万元，下降 0%。

2.公务接待费 0 万元，2021 年国内公务接待累计 0 批次，0 人，0 万元。2021 年公务接待费比上年减少 0 万元，下降 0%。

3. 公务用车购置及运行费 0.12 万元，比上年减少 0.12 万元，减少了 50%。

公务用车购置费 0 万元,当年购置公务用车 0 辆。

公务用车运行维护费 0 万元。截至年末使用一般公共预算财政拨款开支的公务用车保有量 0 辆。

#### 四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2021 年度一般公共预算财政拨款基本支出 1277.34 万元，其中：人员经费 1131.16 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、其他社会保障缴费、机关事业单位基本养老保险缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、奖励金、住房公积金、采暖补贴、其他对个人和家庭补助的支出；日常公用经费 146.18 万元，主要包括办公费、印刷费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新。

#### 五、其他重要事项的情况说明

##### （一）机关运行经费支出情况。

2021 年沈阳市沈河区文萃小学机关运行经费支出 0 万元，同上年比无增减变化。

##### （二）政府采购支出情况。

2021 年沈阳市沈河区文萃小学政府采购支出总额 0 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元，政府采购工程支出 0 万元，政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

##### （三）国有资产占用情况。

截至 2021 年 12 月 31 日，沈阳市沈河区文萃小学共有车辆

0 辆，其中：副省级以上领导干部用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通讯用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆；单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单价 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

#### **（四）预算绩效管理工作开展情况。**

根据财政预算管理要求，我单位组织对 2021 年度预算项目支出全面开展绩效自评，共涉及预算支出项目 10 个，涉及资金 129 万元，自评覆盖率（开展绩效自评的项目数/年初批复绩效目标的项目数）达到 100%，自评平均分（开展绩效自评的项目分数总和/开展绩效自评的项目数）99.99 分。

通过绩效自评发现预算项目管理主要存在以下问题：一是项目类别不是很全面。下一步将采取以下措施加以改进：一是增加财政拨款的力度以提高项目的全面性。

### 第三部分 名词解释

1. **财政拨款收入**：指市级财政当年拨付的资金。
2. **年初结转和结余**：指以前年度尚未完成、结转 to 本年按有关规定继续使用的资金。
3. **基本支出**：指保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。
4. **项目支出**：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。
5. **“三公”经费**：指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反应单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。
6. **一般公共服务支出（类）人力资源事务（款）一般行政管理事务（项）**：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。
7. **一般公共服务支出（类）人力资源事务（款）机关服务（项）**：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）提供后勤服务的各类后勤服务中心、医务室等附属事业单位的支出。
8. **一般公共服务支出（类）人力资源事务（款）政府特殊津贴（项）**：反映与政府特殊津贴相关的支出。

**9.一般公共服务支出（类）人力资源事务（款）博士后日常经费（项）：**反映国家计划内招收的博士后人员日常经费及相应管理工作经费支出。

**10.一般公共服务支出（类）人力资源事务（款）引进人才费用（项）：**反映用于引进外国专家补助、引智成果推广等方面的支出。

**11.一般公共服务支出（类）人力资源事务（款）其他人力资源事务支出（项）：**反映除上述项目以外其他人力资源事务方面的支出。

**12.一般公共服务支出（类）组织事务（款）公务员事务（项）：**反映用于公务员考核、公务员招考、公务员管理、公务员履职能力提升等方面的支出。

**13.教育支出（类）职业教育（款）中专教育（项）：**反映各部门举办的各类中等专业学校的支出。

**14.教育支出（类）教育费附加安排的支出（款）其他教育支出（项）：**反映除上述项目以外的教育费附加支出。

**15.社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）行政运行（项）：**反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

**16.社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）劳动保障监察（项）：**反映劳动保障监察事务支出。

**17.社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）社会保险业务管理事务（项）：**反映社会保险业务管理和基金监督方面的支出。

**18.社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）社会保险经办机构（项）：**反映社会保险经办机构开展业务工作的支出。

**19.社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）公共就业服务和职业技能鉴定机构（项）：**反映公共就业服务和职业技能鉴定机构的支出。

**20.社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）其他人力资源和社会保障管理事务支出（项）：**反映除上述项目以外其他用于人力资源和社会保障管理事务方面的支出。

**21.社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）归口管理的行政单位离退休（项）：**反映实行归口管理的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）开支的离退休经费。

**22.社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）事业单位离退休（项）：**反映实行归口管理的事业单位开支的离退休经费。

**23.社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：**反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

**24.社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：**反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的职业年金支出。

**25.社会保障和就业支出（类）就业补助（款）就业创业服务补助（项）：**反映财政用于支持加强公共就业服务机构提升创业服务能力和向社会力量购买就业创业服务成果的补助支出。

**26.社会保障和就业支出（类）就业补助（款）社会保险补贴（项）：**反映财政对符合条件人员就业后缴纳的社会保险费给予的补贴支出。

**27. 社会保障和就业支出（类）就业补助（款）公益性岗位补贴（项）：**反映财政对符合条件的就业困难人员在公益性岗位就业给予的岗位补贴支出。

**28. 社会保障和就业支出（类）就业补助（款）就业见习补贴（项）：**反映财政对高校毕业生就业见习基本生活费给予的补贴支出。

**29. 社会保障和就业支出（类）就业补助（款）高技能人才培养补贴（项）：**反映财政用于技能大师工作室建设等方面的补贴支出。

**30. 社会保障和就业支出（类）就业补助（款）求职创业补贴（项）：**反映财政对符合规定条件的高校毕业生等求职创业给予的补贴支出。

**31. 社会保障和就业支出（类）就业补助（款）其他就业补助支出（项）：**反映除上述项目以外按规定确定的其他用于促进就业的补助支出。

**32.社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）：**反映除上述项目以外其他用于社会保障和就业方面的支出。

**33.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：**反映财政部门集中安排的行政单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定

享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

**34.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：**反映财政部门集中安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员待遇人员的医疗经费。

**35.住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：**反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

**36.住房保障支出（类）住房改革支出（款）提住补贴（项）：**反映按房改政策规定，行政事业单位职工（含离退休人员）发放的租金补贴。

**37.住房保障支出（类）住房改革支出（款）购房补贴（项）：**反映按房改政策规定，行政事业单位向符合条件职工（含离退休人员）、军队（含武警）向转役复员离退休人员发放的用于购买住房的补贴。

(另起一页)

## 第四部分 沈阳市沈河区文萃小学 2021 年度部门决算表

### 收入支出决算总表

收入			支出		
项 目 栏 次	行次	决算数 1	项 目 栏 次	行次	决算数 2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1406.92	一、一般公共服务支出	32	0.00
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	33	0.00
三、上级补助收入	3	0.00	三、国防支出	34	0.00
四、事业收入	4	0.00	四、公共安全支出	35	0.00
五、经营收入	5	0.00	五、教育支出	36	1,406.92
六、附属单位上缴收入	6	0.00	六、科学技术支出	37	0.00
七、其他收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	38	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	39	0.00
	9		九、卫生健康支出	40	0.00
	10		十、节能环保支出	41	0.00
	11		十一、城乡社区支出	42	0.00
	12		十二、农林水支出	43	0.00
	13		十三、交通运输支出	44	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	46	0.00
	16		十六、金融支出	47	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	48	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	0.00
	19		十九、住房保障支出	50	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	51	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	0.00
	23		二十三、其他支出	54	0.00
	24		二十四、债务还本支出	55	0.00
	25		二十五、债务付息支出	56	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	0.00
<b>本年收入合计</b>	27	1406.92	<b>本年支出合计</b>	58	
用事业基金弥补收支差额	28	0.00	结余分配	59	1,406.92
年初结转和结余	29	0.00	年末结转和结余	60	0.00
	30			61	0.00
<b>总计</b>	31	1406.92	<b>总计</b>	62	1,406.92

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。



## 支出决算表

部门：沈阳市沈河区文萃小学								公开03表 单位：万元
项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出	
功能分类 科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	
合计		1,406.92	1,277.34	129.58	0.00	0.00	0.00	
205	教育支出	1,406.92	1,277.34	129.58	0.00	0.00	0.00	
20502	普通教育	1,378.90	1,277.34	101.56	0.00	0.00	0.00	
2050202	小学教育	1,378.90	1,277.34	101.56	0.00	0.00	0.00	
20509	教育费附加安排的支出	28.02	0.00	28.02	0.00	0.00	0.00	
2050999	其他教育费附加安排的支出	28.02	0.00	28.02	0.00	0.00	0.00	

注：1. 本表反映部门本年度各项支出情况。

2. 本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。

3. 如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

### 财政拨款收入支出决算总表

收入						支出		
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预算 财政拨款	公开04表 单位：万元
栏 次	1	2	栏 次	3	4	5	6	7
一、一般公共预算财政拨款	1	1406.92	一、一般公共服务支出	33	0.00	0.00	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
	3		三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	1406.92	1406.92	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	0.00	0.00	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	0.00	0.00	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	0.00	0.00	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>本年收入合计</b>	<b>27</b>	<b>1406.92</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>59</b>	<b>1406.92</b>	<b>1406.92</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
年初财政拨款结转和结余	28	0.00	年末财政拨款结转和结余	60	0.00	0.00	0.00	0.00
一、一般公共预算财政拨款	29	0.00		61				
二、政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62				
	31			63				
<b>总计</b>	<b>32</b>	<b>1406.92</b>	<b>总计</b>	<b>64</b>	<b>1406.92</b>	<b>1406.92</b>	<b>0.00</b>	

注：1. 本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

## 一般公共预算财政拨款支出决算表

沈阳市沈河区文萃小学

公开05表  
单位：万元

项 目		本年支出		
分类 编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		1,406.92	1,277.34	129.58
	教育支出	1,406.92	1,277.34	129.58
	普通教育	1,378.90	1,277.34	101.56
02	小学教育	1,378.90	1,277.34	101.56
	教育费附加安排的支出	28.02	0.00	28.02
99	其他教育费附加安排的支出	28.02	0.00	28.02

本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。

如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开06表  
单位：万元

部门：	沈阳市沈河区文萃小学							
经济分类科目	科目名称	决算数	经济分类科目	科目名称	决算数	经济分类科目	科目名称	决算数
301	工资福利支出	1,093.55	302	商品和服务支出	143.34	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	444.18	30201	办公费	12.00	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	38.18	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	39.59	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	285.31	30205	水费	2.02	31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	118.25	30206	电费	5.13	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	1.21	30207	邮电费	15.55	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	61.89	30208	取暖费	12.74	31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费	15.88	31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	10.64	30211	差旅费	0.41	31008	物资储备	
30113	住房公积金	90.52	30212	因公出国(境)费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费	3.27	30213	维修(护)费	2.34	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	0.54	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	37.61	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费	10.38	30216	培训费	0.13	31013	公务用车购置	
30302	退休费	11.51	30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职(役)费		30218	专用材料费	7.41	31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金	7.52	30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	34.16	399	其他支出	
30307	医疗费补助	7.81	30227	委托业务费		39906	赠与	
30308	助学金	0.04	30228	工会经费	11.00	39907	国家赔偿费用支出	
30309	奖励金	0.09	30229	福利费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助	0.25	30239	其他交通费用				
			30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	24.58			
<b>人员经费合计</b>			<b>公用经费合计</b>					

注：1. 本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

2. 本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。

3. 如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支。

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	<b>一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表</b>													
2												公开07表		
3	部门：	沈阳市沈河区文萃小学										单位：万元		
4	预算数						决算数							
5	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费		
6			小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费			
7	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
8	0.12	0	0	0	0.26	0	0	0	0	0	0.12	0		
9	注：1. 本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。													
10	2. 本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。													
11	3. 如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。													
12														
13														
14														
15														



